projekt

UCHWAŁA Nr ……../…./2026
RADY GMINY DZIERZKOWICE
z dnia …… 2026r.

w sprawie**: uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2027 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2026r., poz.662 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2025r., poz.1338) – Rada Gminy Dzierzkowice uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz.1338, zwanej dalej „ustawą o pożytku publicznym", w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Określa się tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w postaci „Regulaminu komisji konkursowych", stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierzkowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Artur Grudziński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr …./…/2026
Rady Gminy Dzierzkowice
z dnia …… 2026r.

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 1

1. Celem głównym programu jest określenie:
   1) zasad współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1 uchwały,
   2) form współpracy,
   3) zakresu przedmiotowego programu,
   4) sposobu realizacji programu, w sposób służący pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w Gminie Dzierzkowice.
2. Celem szczególnym programu jest usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, realizowane poprzez określenie:
   1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2027,
   2) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu,
   3) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy o pożytku publicznym, dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.

§ 3

Współpraca Gminy Dzierzkowice z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 3 uchwały, może się odbywać w formach:

1) zlecania im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,
2) zlecania realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
3) zlecania realizacji zadań pożytku publicznego w trybach, określonych w przepisach szczególnych,
4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,

5) konsultowania z partnerami współpracy, o których mowa w § 3 uchwały, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
6) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
7) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy.

§ 4

1. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje zadania:
W ramach realizacji programu planowana jest realizacja następujących zadań:
   1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w rarnach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiazywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w zakresie:
      a) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży, poprzez organizację warsztatów, kursów, zajęć pozalekcyjnych itp.
   2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w zakresie:
      a) współdziałania z organizacjami pozarządowymi na rzecz szkolenia w różnych dyscyplinach sportu,
      b) współorganizowania i organizowania międzyszkolnych zawodów sportowyych,
   3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
      a) prowadzenia działań na rzecz rozwoju kultury
      b) promowania i wspierania pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży,
   4) ochrony i promocji zdrowia
   5) działalności charytatywnej
   6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
   7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
   8) turystyki i krajoznawstwa
   9) promocji i organizacji wolontariatu
   10) ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej;
2. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 -2 uchwały.

§ 5

Program współpracy uchwalany niniejszą uchwałą będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2027r. do 31 grudnia 2027r.

§ 7

Realizacja programu odbywa się w sposób przypisany poszczególnym organom gminy przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz poprzez inicjowanie przez organy gminy realizacji form, o których mowa w § 4 uchwały.

§ 6

Wysokość środków finansowych planowanych na realizacje programu w roku 2027 wynosi 200 000,00 zł.

§ 7

1. Rada Gminy Dzierzkowice ocenia realizację programu współpracy.
2. Ocena realizacji programu odbywa się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
   1) ilości organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, biorących udział w realizacji programu,
   2) ilości i jakości zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym
   3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację programu,
   4) zakresu i efektywność działania organu wykonawczego Gminy Dzierzkowice i jego komórek organizacyjnych na rzecz realizacji programu.

§ 8

1. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Wójta Gminy Dzierzkowice.
2. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale Nr V/25/2015 Rady Gminy Dzierzkowice z dnia 24 marca 2015 roku w sprawie procedury konsultacji społecznych w Gminie Dzierzkowice
3. Przebieg konsultacji: Na stronie internetowej Urzędu Gminy i BIP dostępny był projekt niniejszej uchwały oraz formularz do wyrażenia opinii. W ciągu 7 dni od ogłoszenia organizacje pozarządowe miały możliwość zgłaszania uwag. W efekcie przeprowadzonych konsultacji ……

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr …./…../2026
Rady Gminy Dzierzkowice
z dnia …… 2026r.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 1

1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2027 na terenie Gminy Dzierzkowice.
2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecania.

§ 2

1. Komisje konkursowe powoływane są na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Dzierzkowice.
2. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.
3. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

§ 3

1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.
2. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty", a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego, które były przedmiotem ogłoszenia o konkursie.
3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.

§ 4

1. Członkowie komisji dokonują opiniowania i punktowania ofert przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.
2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe". Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

3. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „Adnotacje urzędowe” wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Wójt/ potwierdza wpisem w rubryce oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”.

§ 5

1. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego:
   1) datę konkursu,
   2) skład komisji konkursowej,
   3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
   4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
   5) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,
   6) podpisy członków komisji.

§ 6

1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy– nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń.

§ 7

Konkurs ma charakter jawny.