

Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie

pn.: „Utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Gminie Dzierzkowice”,

realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027

REGULAMIN

Klubu Rozwoju Cyfrowego w Gminie Dzierzkowice

§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie oraz załącznikach zwroty oznaczają:

1. **Projekt** - to przedsięwzięcie realizowane w okresie od 01.04.2025 r. do 31.05.2027 r. w ramach Umowy o dofinansowanie numer FERS.01.09-IP.03-0023/24-00 z dnia 18.03.2025 r. „Utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Gminie Dzierzkowice”, zawartej pomiędzy Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, a Gminą Dzierzkowice.
2. **Beneficjent** – Gmina Dzierzkowice, Terpentyna 1, 23-251 Dzierzkowice, NIP: 715-178-51-90.
3. **KRC/siedziba** - należy przez to rozumieć **Klub Rozwoju Cyfrowego w Gminie Dzierzkowice**, utworzony w budynku po byłej szkole pod adresem Ludmiłówka 33, 23-251 Dzierzkowice.
4. **Media społecznościowe KRC** – Facebook Gmina Dzierzkowice, strona internetowa Gminy Dzierzkowice.
5. **Koordynator projektu** - osoba wdrażająca projekt w Gminie Dzierzkowice.
6. **Edukator/Edukatorka KRC** – osoba wykonująca obowiązki doradcy, wykładowcy w ramach KRC.
7. **Zespół rekrutacyjny** - zespół złożony z koordynatora projektu i zastępcy koordynatora projektu.
8. **Osoba dorosła** – osoba, która w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego ma ukończone 18 lat.
9. **Osoba bierna zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. emerytów, rencistów, studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
10. **Osoba bezrobotna** - Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia uwzględniając w tym osoby zarejestrowane w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotne, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz osoby niezarejestrowane w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotne.
11. **SM EFS** – należy przez to rozumieć System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego administrowany przez Ministerstwo i będący jedną z aplikacji CST2021.
12. **CST2021** – system teleinformatyczny o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).
13. **Osoby zamieszkujące obszary wiejskie** – to osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.
14. **Osoba z niepełnosprawnością** - Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2024 poz. 917), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia..

- 15. Osoba obcego pochodzenia** - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.
- 16. Osoba z państwa trzeciego** - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 oznacza osobę niebędącą obywatelem Unii, w tym bezpaństwowców i osoby o nieokreślonym obywatelstwie.
- 17. Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań** – bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się mieszkaniowego:
- bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)
 - bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitala, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane),
 - niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą),
 - nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg. standardu krajowego, skrajne przeludnienie).
- 18. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)** – to cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „**Utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Gminie Dzierzkowice**”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2025 r. do 31.05.2027 r.
3. Nadrzędnym celem KRC jest podniesienie poziomu kompetencji cyfrowych społeczeństwa poprzez stworzenie na poziomie lokalnym warunków dla systemowego wsparcia osób dorosłych w nabywaniu i doskonaleniu podstawowych umiejętności cyfrowych.
4. Wszelkie działania podejmowane w ramach KRC będą poprzedzone kompleksową indywidualną oceną potrzeb w zakresie nabywania i doskonalenia podstawowych umiejętności cyfrowych osób dorosłych na obszarze realizacji projektu, która będzie podstawą do dopasowania oferty edukacyjnej KRC.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Wszyscy uczestnicy będą mieli równe prawa, obowiązki i dostęp do projektu.
7. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły w okresie realizacji projektu.
8. Ogłoszenie o rekrutacji będzie zamieszczane na stronie internetowej Gminy Dzierzkowice.

§ 3

Odbiorcy wsparcia KRC

Z oferty KRC będzie mogło skorzystać min. 168 osób dorosłych (84 K, 84 M), mieszkańców Gminy Dzierzkowice, minimum 134 osoby (67 K, 67 M) nabędzie lub podniesie kompetencje cyfrowe.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny i jest bezpłatny.
2. Kandydat zainteresowany udziałem w projekcie składa dokumentację zgłoszeniową. Zgłoszenia można dokonać w formie: osobistej, elektronicznej, pocztą tradycyjną. Formularz Rekrutacyjny wraz z załącznikami można złożyć w Urzędzie Gminy Dzierzkowice, przez Koordynatora Projektu lub można przesłać również formularz elektronicznie na adres urządgminy@dzierzkowice.pl w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (nie dopuszcza się innej formy podpisu niż wymienione).
3. Rekrutacja będzie przeprowadzona przez Komisję Rekrutującą, której zadaniem będzie zweryfikowanie czy zostały spełnione kryteria formalne (obligatoryjne) tj.:
 - Osoba zamieszkująca na terenie gminy Dzierzkowice,
 - Osoba pełnoletnia,
 - Osoba nieposiadająca kompetencji cyfrowych,
 - Osoba chcąc rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe.
4. Decyzję o możliwości objęcia wsparciem osób, które korzystały już z oferty KRC będzie podejmował każdorazowo Zespół Rekrutacyjny mając na uwadze konieczność osiągnięcia wskaźnika dotyczącego objęcia wsparciem min. 168 osób na zakończenie realizacji projektu.
5. Przed złożeniem Formularza Rekrutacyjnego należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
6. Na podstawie zebranych formularzy rekrutacyjnych **Zespół Rekrutacyjny** sporządzi protokół z rekrutacji z listą uczestników do udziału w danej formie wsparcia, a w razie konieczności listę rezerwową.
7. W przypadku zgłoszenia się do projektu mniejszej liczby osób niż planowana, na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie odbędzie się rekrutacja uzupełniająca.
8. Każda osoba, która złoży formularz rekrutacyjny zostanie poinformowana telefonicznie lub osobiście o wyniku rekrutacji (w tym o terminie i miejscu udziału w danej formie wsparcia).

§ 5

Proponowane formy wsparcia

Formy wsparcia będą zgodne z dokumentem: "Ramy funkcjonowania KRC w Polsce".

Szkolenia grupowe- proponowane formy wsparcia pracy grupowej

1. Zajęcia szkoleniowe

- forma zajęć dla grupy osób, zawierająca elementy wykładu, pogadanki, instruktażu, dyskusji oraz zajęć praktyczne, ćwiczenia itp. (należy kłaść nacisk na ćwiczenia praktyczne uczestników),
- liczba osób: 3-20 uczestników, 1-2 osoby prowadzące (edukatorzy i edukatorki),
- czas trwania: forma dopuszcza dużą elastyczność w zakresie czasu trwania, zazwyczaj od 2 do 8 godzin (dydaktycznych, czyli 45 minut) lub szkolenie cykliczne np. 8 spotkań po 2 godziny,
- rodzaj zagadnień: ogólne lub szczegółowe, wprowadzające w temat, podnoszące wiedzę; mogą wpływać na podstawy; tematy, które odpowiadają realnym potrzebom i oczekiwaniom uczestników, sposób realizacji: zajęcia realizowane w czasie rzeczywistym, stacjonarnie lub online,

2. Warsztaty:

- forma zajęć dla grupy osób skoncentrowana na zajęciach praktycznych, ćwiczeniach (metoda warsztatowa),
- liczba osób: 3-16 uczestników, 1-2 osoby prowadzące (edukatorzy i edukatorki) - przy grupie ponad ośmioosobowej rekomendowane są 2 osoby prowadzące,
- czas trwania: od 2 do 6 godzin (dydaktycznych, czyli 45 minut),
- rodzaj zagadnień: konkretne umiejętności, ćwiczone pod okiem edukatorów i edukatorek,
- sposób realizacji: zajęcia realizowane w czasie rzeczywistym, realnie (z fizyczną obecnością uczestników), także poza tradycyjną salą/budynkiem (ze względu na aspekt związany z praktyką i ćwiczeniami tylko wyjątkowo mogą być realizowane online),

3. Spotkania:

- forma zajęć: moderowane spotkania grupowe, których osią jest temat/ problem/ doświadczenie, którymi dzielą się uczestnicy; może zawierać elementy wprowadzenia, pracy w grupach; mniej ustrukturyzowana forma niż zajęcia szkoleniowe (klasyczne), w bardziej nieformalnej atmosferze,

- liczba osób: 3-20 uczestników, 1-2 prowadzących (edukatorzy i edukatorki),
 - czas trwania: 1-3 godziny dydaktyczne,
 - rodzaj zagadnień: wiedza, umiejętności i postawa bliska uczestnikom, sposób realizacji: stacjonarne lub online,
4. **Wykład / prezentacja:**
- forma zajęć: przekazywanie wiedzy w sposób podawczy, prezentacyjny z możliwością zadawania pytań,
 - liczba osób: dowolna liczba uczestników, w zależności od możliwości lokalowych, 1 edukator lub edukatorka, ewentualnie zaproszony ekspert zewnętrzny,
 - czas trwania: do 2 godzin dydaktycznych,
 - rodzaj zagadnień: wprowadzenie nowych zagadnień, tematów lub nowego podejścia,
 - sposób realizacji: stacjonarne lub online.

Wsparcie indywidualne - proponowane formy pracy indywidualnej

1. Doradztwo

- forma zajęć: spotkania 1:1, zapewniające doraźną pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z kompetencjami cyfrowymi. Uczestnicy mogą otrzymać odpowiedzi na konkretne pytania lub np. rozwiązać problemy techniczne. Konsultacje są dostosowane do indywidualnych potrzeb i umiejętności uczestników, co umożliwia efektywne i skuteczne wsparcie, liczba osób: 1 uczestnik, 1 edukator lub edukatorka,
- czas trwania: od 30 minut do 1 godziny, w zależności od złożoności problemu,
- sposób realizacji: online (synchronicznie polegające na spotkaniu online z edukatorem lub edukatorką i uczestnikiem w tym samym czasie i asynchronicznie, w której uczestnik zadaje pytania, opisuje problemy, a edukator lub edukatorka odpowiada na nie w późniejszym terminie) - dostępność dla osób z ograniczonym czasem i możliwość szybkiej reakcji, offline: dyżury stacjonarne - głębsza interakcja, możliwość praktycznego pokazania rozwiązań,

2. Chat z chatem- kontakt osoby uczącej się z AI:

- forma zajęć: "Chat z chatem jak brat z bratem" to nauka z wykorzystaniem sztucznej inteligencji (AI), umożliwiająca osobom uczącym się zdobywanie i rozwijanie kompetencji cyfrowych. Użytkownicy mogą zadawać pytania i otrzymywać natychmiastowe odpowiedzi dotyczące różnych aspektów technologii cyfrowych, co pomaga w przełamywaniu barier w dostępie do wiedzy cyfrowej. Jest przykładem wykorzystania nowoczesnych technologii do wsparcia edukacji cyfrowej, oferując użytkownikom możliwość interaktywnej nauki z wykorzystaniem AI,
- liczba osób: indywidualne sesje 1 użytkownik, 1 AI, 1 edukator lub edukatorka (pomoc w tworzeniu komend, promptów pozwalających na naukę różnego rodzaju zagadnień),
- czas trwania: dostosowane do indywidualnych potrzeb; uczestnicy mogą korzystać według własnego tempa i dostępności czasowej,
- sposób realizacji: online: dostępność 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, elastyczność, możliwość dostosowania tempa nauki do indywidualnych potrzeb, hybrydowo: połączenie nauki online z okresowym wsparciem offline przez edukatorów i edukatorki.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza SM EFS.
2. Podanie danych jest dobrowolne, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Uczestnik projektu jest również zobowiązany do podania danych niezbędnych do przeprowadzenia monitoringu i ewaluacji projektu zarówno w trakcie jego trwania, jak i po zakończeniu.
4. Uczestnik projektu, wyrażając zgodę na udział w projekcie, ma obowiązek regularnie uczestniczyć w danej formie wsparcia, do której został zrekrutowany, w tym, w szczególności ma obowiązek: wypełniania/podpisywania wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym m.in. list obecności, ankiet i innych w zależności od rodzaju i formy wsparcia, udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie, w tym z nabywaniem kompetencji – podmiotom uprawnionym do kontroli i ewaluacji projektu, w tym m.in. Beneficjentowi – Gminie Dzierzkowice przekazywania do biura KRC wszelkich dokumentów niezbędnych do monitorowania i dokumentowania realizacji projektu, wynikających z uczestnictwa w projekcie.
5. Beneficjent, w celu weryfikacji podwójnego finansowania wsparcia ma prawo dokonać weryfikacji krzyżowej z wykorzystaniem aplikacji SM EFS względem każdego uczestnika projektu, najpóźniej przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w projekcie. Fakt nie uczestniczenia w więcej niż jednym projekcie będzie potwierdzany przez uczestnika w formie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym.



6. Jedną z form dokumentowania realizacji wsparcia oraz realizacji działań informacyjno-promocyjnych może być dokumentacja fotograficzna. Uczestnicy projektu przyjmują do wiadomości, że dokumentacja ta nie narusza ich dóbr osobistych i zostanie wykorzystana wyłącznie do dokumentowania, promocji i komunikacji w ramach projektu. Każdy uczestnik ma prawo wyboru i może wyrazić zgodę lub nie na udokumentowanie swojego wizerunku o czym poinformuje, uzupełniając formularz rekrutacyjny.
7. W przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika z udziału w Projekcie na miejsce osoby zostaną zrekrutowane kolejne osoby.
8. **W przypadku niewywiązania się przez uczestnika projektu z zobowiązań wymienionych w niniejszym Regulaminie, Beneficjent i Koordynator Projektu zastrzegają sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu, czego skutkiem może być uznanie, przez Instytucję uprawnioną do kontroli ww. podmiotów w zakresie projektu, kosztów poniesionych na uczestnika projektu za niekwalifikowane w całości lub części. W zaistniałej sytuacji Beneficjent może zażądać zwrotu środków od uczestnika projektu.**
9. Ostateczna interpretacja „Regulaminu” należy do Gminy Dzierzkowice.
10. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania do końca realizacji projektu, tj. 31.05.2027 r. i może ulec zmianie w sytuacji m.in. konieczności zmiany wniosku o dofinansowanie projektu, wprowadzenia zmian do projektu, zmiany dokumentów strategicznych, programowych lub Wytocznych programowych i innych dot. wyboru i realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
11. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać do Koordynatora Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Powołanie oraz Regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej.

Załącznik nr 2 Formularz rekrutacyjny.

Załącznik nr 3 Klauzula Informacyjna.

Terpentyna, dnia 26.05.2025 r.