

Regulamin Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn.: „Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Dzierzkowice”,
realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027

REGULAMIN
LOKALNEGO OŚRODKA WIEDZY I EDUKACJI
Otwartego przy Zespole Placówek Oświatowych w Terpentynie

§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie oraz załącznikach zwroty oznaczają:

1. **Projekt** - to przedsięwzięcie realizowane w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r. w ramach Umowy o dofinansowanie numer 352/FELU.10.06-IZ.00-0001/24-00 z dnia 30.12.2024 r. „Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Dzierzkowice”, zawartej pomiędzy Województwem Lubelskim, a Gminą Dzierzkowice.
2. **Beneficjent** – Gmina Dzierzkowice, Terpentyna 1, 23-251 Dzierzkowice NIP: 715-178-51-90.
3. **LOWE/biuro LOWE/siedziba LOWE** - należy przez to rozumieć Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji, utworzony przy Zespole Placówek Oświatowych w Terpentynie, Terpentyna 182, 23-251 Dzierzkowice.
4. **Biuro Projektu** - miejsce przechowywania dokumentacji projektu tj. Urząd Gminy Dzierzkowice, Terpentyna 1, 23-251 Dzierzkowice, nr kontaktowy (81) 822 13 03. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany danych kontaktowych do biura projektu, bez konieczności dokonania zmiany niniejszego Regulaminu. W takim przypadku stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta.
5. **Media społecznościowe LOWE** – Facebook Gmina Dzierzkowice, strona internetowa Gminy Dzierzkowice.
6. **Koordynator projektu** - osoba wdrażająca projekt w Gminie Dzierzkowice.
7. **Animator LOWE** – osoba wykonująca obowiązki Animatora LOWE.
8. **Zespół rekrutacyjny** - zespół złożony min. z koordynatora projektu i Animatora LOWE.
9. **Osoba dorosła** – osoba, która w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego ma ukończone 18 lat.
10. **Osoba powyżej 60 lat** - osoba, która w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego ma ukończone 60 lat.
11. **Osoba nieaktywna zawodowo/bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie.
W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje



wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

12. Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne.

Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

13. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

14. SM EFS – należy przez to rozumieć System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego administrowany przez Ministerstwo i będący jedną z aplikacji CST2021.

15. CST2021 – system teleinformatyczny o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

16. Osoby zamieszkujące obszary wiejskie – to osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.

17. Osoba z niepełnosprawnością - osoba posiadająca orzeczenie/zaświadczenie wystawione przez właściwy miejscowo powiatowy/miejski zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności.

18. Osoba obcego pochodzenia - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.

19. Osoba z państwa trzeciego - każda osoba mająca obywatelstwo państwa niebędącego członkiem UE.

20. Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań – bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się mieszkaniowego:

- a) bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)
- b) bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)
- c) niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)
- d) nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg. standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

21. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane) – to cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.

- a) Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, słowacka, ukraińska, żydowska.

- b) Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
- c) Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Dzierzkowice”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.
3. Nadrzędnym celem LOWE jest stworzenie warunków dla osób dorosłych do uczenia się i zdobywania wiedzy w różnych dziedzinach życia w zależności od indywidualnych, środowiskowych i społecznych potrzeb.
4. Wszelkie działania podejmowane w ramach LOWE będą poprzedzone kompleksową indywidualną oceną potrzeb w zakresie uczenia się i rozwijania kompetencji kluczowych osób dorosłych na obszarze realizacji projektu, która będzie podstawą do opracowania treści oferty edukacyjnej LOWE.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Wszyscy uczestnicy będą mieli równe prawa, obowiązki i dostęp do projektu.
7. **Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły w okresie realizacji projektu.**
8. **Terminy rekrutacji na poszczególne formy wsparcia**, będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej Gminy Dzierzkowice

§ 3

Odbiorcy wsparcia LOWE

Z oferty LOWE będzie mogło skorzystać min. 200 osób dorosłych, mieszkańców Gminy Dzierzkowice (150 K, 50 M).

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny i jest bezpłatny.
2. Jedna osoba może uczestniczyć w kilku formach wsparcia, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo udziału w danych zajęciach ma zawsze osoba, która nie korzystała wcześniej ze wsparcia w ramach ww. projektu niezależnie od liczby zdobytych w rekrutacji punktów.
3. Decyzję o możliwości objęcia wsparciem osób, które korzystały już z oferty LOWE będzie podejmował każdorazowo Zespół Rekrutacyjny mając na uwadze konieczność osiągnięcia wskaźnika dotyczącego objęcia wsparciem min. 200 osób na zakończenie realizacji projektu.
4. Przed złożeniem Formularza Rekrutacyjnego należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
5. Osoba zainteresowana skorzystaniem z oferty LOWE zobowiązana będzie do złożenia
6. Formularza Rekrutacyjnego i pozostałej dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszego Regulaminu.
7. **Formularz Rekrutacyjny** oraz pozostałe załączniki do Regulaminu Rekrutacji **dostępne** będą w biurze projektu oraz na stronie internetowej Gminy Dzierzkowice.

8. Formularz Rekrutacyjny wraz z załącznikami można **złożyć** w Urzędzie Gminy Dzierzkowice przez Koordynatora Projektu i Animatora LOWE w **Gminnym Ośrodku Kultury w Dzierzkowicach**.

Można przesłać również formularz elektronicznie na adres urządgminy@dzierzkowice.pl w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (nie dopuszcza się innej formy podpisu niż wymienione).

9. W ramach rekrutacji obowiązywać będą **kryteria obowiązkowe** (weryfikowane na podstawie danych zawartych w Formularzu Rekrutacyjnym, które muszą zostać spełnione łącznie):
- Wiek 18 + na dzień przystąpienia do projektu, status weryfikowany na podstawie oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego wieku potwierdzonego przez Beneficjenta. Na etapie rekrutacji okazanie dokumentu tożsamości i wpisanie numeru PESEL (na podstawie przedstawionego do wglądu przez uczestnika projektu dokumentu – dowód osobisty bądź paszport).
 - Osoby zainteresowane z własnej inicjatywy wsparciem w zakresie kompetencji podstawowych, status weryfikowany na podstawie oświadczenia uczestnika projektu składanego w Formularzu Rekrutacyjnym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - Osoby, które uczą się, pracują lub zamieszkują (zgodnie z przepisami KC) na terenie Gminy Dzierzkowice (osoby, o których mowa w §3), status weryfikowany na podstawie oświadczenia uczestnika projektu składanego w Formularzu Rekrutacyjnym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
10. Dodatkowo w ramach **Kryteriów**¹ będą przyznawane punkty dla:
- Osoby mającej utrudniony dostęp do form edukacji dla osób dorosłych rozwijających umiejętności, stanowiące podstawę dla uczenia się w różnych formach i miejscach oraz przez całe życie – **1 punkt**;
 - Osoby dorosłej mającej niski poziom wykształcenia lub wykształcenie wymagające aktualizacji – **1 punkt**;
 - Osoby dorosłej przejawiającej brak aktywności zawodowej i społecznej, w tym osoby przejawiające jedynie aktywność w rolnictwie jako jedynym źródłem utrzymania – **1 punkt**;
 - Osoby bezrobotnej – **1 punkt**;
 - Osoby długotrwale bezrobotnej – **1 punkt**;
 - Osoby biernej zawodowo – **1 punkt**;
 - Osoby uzależnionej od form wsparcia edukacyjnego, społecznego, integracyjnego dla osób starszych – **1 punkt**;
 - Osoby NEET (nie pracującej, nie uczącej się, bez doświadczenia zawodowego) – **1 punkt**;
 - Osoby w wieku niemobilnym (wg definicji GUS) – **1 punkt**;
 - Osoby dorosłej pracującej, chcącej podwyższyć swoje kompetencje ważne w poszukiwaniu lepszej pracy lub poprawy swojej pozycji w miejscu pracy – **1 punkt**;
 - Osoby dorosłej, ze zdiagnozowanymi problemami ekonomicznymi/społecznymi – **1 punkt**.

¹ Przyznanie punktów w ramach kryteriów dodatkowych jest weryfikowane na podstawie oświadczenia uczestnika projektu składanego w Formularzu Rekrutacyjnym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

11. Punkty będą również przyznane dla:
- Osoby powyżej 60 roku życia – czyli osoby, która w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego ma ukończone 60 lat – **1 punkt**, status weryfikowany na podstawie oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego wieku potwierdzonego przez Beneficjenta. Na etapie Rekrutacji okazanie dokumentu tożsamości i wpisanie numeru PESEL (na podstawie przedstawionego do wglądu przez uczestnika projektu dokumentu – dowód osobisty bądź paszport).
 - Osoby z niepełnosprawnością – czyli osoby posiadającej orzeczenie/zaświadczenie wystawione przez właściwy miejscowo powiatowy/miejski zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, które będzie podstawą do przyznania punktów – **2 punkty**, status weryfikowany na podstawie oświadczenia uczestnika projektu składanego w Formularzu Rekrutacyjnym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności: orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument.
12. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób na daną formę wsparcia niż zakładana, w pierwszej kolejności **Zespół Rekrutacyjny** rozważy możliwość zwiększenia grupy docelowej lub zwiększenie edycji danej formy wsparcia (pod warunkiem, że wskazane zwiększenia nie wpłyną na zwiększenie budżetu projektu).
13. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób na daną formę wsparcia niż zakładana i braku możliwości zwiększenia grupy docelowej lub zwiększenia edycji danej formy w pierwszej kolejności zrekrutowane zostaną osoby, które otrzymają więcej punktów w ramach „kryteriów punktowanych” (weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia/zaświadczenia):

Ww. punktacji będą podlegały w pierwszej kolejności osoby, które chcą skorzystać z oferty po raz pierwszy.

Na podstawie liczby zebranych punktów **Zespół Rekrutacyjny** sporządzi protokół z rekrutacji z listą uczestników do udziału w danej formie wsparcia, a w razie konieczności listę rezerwową.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie podejmuje Zespół Rekrutacyjny, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo przysługuje osobie, która nie brała jeszcze udziału w żadnej formie wsparcia oferowanej przez LOWE, a jeśli wskazane osoby nie brały udziału w żadnej formie wsparcia, to kolejnym kryterium będzie dostarczenie zaświadczenia/orzeczenia o posiadanej niepełnosprawności (osoba z niepełnosprawnością ma pierwszeństwo), kolejnym kryterium będzie wykształcenie (osoba z niższym wykształceniem ma pierwszeństwo), kolejnym będzie wiek powyżej 60 lat (osoba starsza będzie miała pierwszeństwo), w następnej kolejności osoby nieaktywne zawodowo lub bezrobotne będą miały pierwszeństwo. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów na podstawie „kryteria punktowe/pierwszeństwa” o przyjęciu do projektu decyduje data i czas prawidłowo złożonego Formularza Rekrutacyjnego. Zapisy na daną formę wsparcia będą odbywały się z uwzględnieniem ankiety diagnozującej, w której uczestnik określił rodzaj preferowanych zajęć.

W przypadku zgłoszenia się do projektu mniejszej liczby osób niż planowana, na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie odbędzie się rekrutacja uzupełniająca, spotkania z mieszkańcami i/lub zmodyfikowana zostanie oferta edukacyjna zgodnie z podejściem popytowym opisanym w modelu funkcjonowania LOWE.



W przypadku, gdy pomimo podjętych działań nie uda się utworzyć grupy pozwalającej na realizację danej formy wsparcia Beneficjent zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji tej formy wsparcia lub zmiany terminu jej realizacji.

Każda osoba, która złoży Formularz Rekrutacyjny zostanie poinformowana mailowo, telefonicznie lub osobiście przez Animatora o wyniku rekrutacji (w tym o terminie i miejscu udziału w danej formie wsparcia).

§ 5

Proponowane formy wsparcia i liczba uczestników

W związku z popytowym podejściem przy realizacji projektu rodzaj zajęć, wskazana liczba osób i termin realizacji zajęć może ulec zmianie.

LOWE przy Zespole Placówek Oświatowych w Terpentynie:

1) Warsztaty udzielania pierwszej pomocy:

8 gr. x 10 os./gr. x 8 h/gr. = 64 h do zrealizowania w roku 2025 i 2026
w roku 2025 – 4 gr. x 10 os./gr. x 8h/gr.
w roku 2026 – 4 gr. x 10 os./gr. x 8h/gr.

2) Zajęcia sportowe ruchowe – aerobik/fitness:

286 h zajęć łącznie w roku 2025 i 2026
w roku 2025 do zrealizowania 142 godziny: 2 gr. x 10 os./gr. x 71 h/gr.
w roku 2026 do zrealizowania 144 godziny : 2 gr. x 10 os./gr. x 72 h/gr.

3) Warsztaty z wizażu:

4 gr x 10 os./gr. x 6h/gr. = 24 h do zrealizowania w roku 2025.

4) Warsztaty kulinarne – kuchnia tradycyjna:

6 grup x 15 os./gr. x 8 h/gr. = 48 h do zrealizowania w roku 2025.

5) Warsztaty kulinarne – zdrowa żywność:

6 grup x 15 os./gr. x 8 h/gr. = 48 h do zrealizowania w roku 2025.

6) Warsztaty florystyczne:

6 grup x 10 os./gr. x 6 h/gr. = 36 h x 2 tury = 72 h do zrealizowania w roku 2025
6 grup x 10 os./gr. x 6 h/gr. = 36 h x 2 tury = 72 h do zrealizowania w roku 2026

7) Zajęcia taneczne z elementami techniki tańca klasycznego, rytmiki, polskich tańców narodowych oraz tańców charakterystycznych:

286 h zajęć łącznie w roku 2025 i 2026
w roku 2025 do zrealizowania 142 godziny: 2 gr. x 10 os./gr. x 71 h/gr.
w roku 2026 do zrealizowania 144 godziny : 2 gr. x 10 os./gr. x 72 h/gr.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza SM EFS.
2. Podanie danych jest dobrowolne, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Uczestnik projektu jest również zobowiązany do podania danych niezbędnych do przeprowadzenia monitoringu i ewaluacji projektu zarówno w trakcie jego trwania, jak i po zakończeniu.
4. Uczestnik projektu, wyrażając zgodę na udział w projekcie, ma obowiązek regularnie uczestniczyć w danej formie wsparcia, do której został zrekrutowany, w tym, w szczególności

ma obowiązek: wypełniania/podpisywania wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym m.in. list obecności, ankiet i innych w zależności od rodzaju i formy wsparcia, udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie, w tym z nabywaniem kompetencji – podmiotom uprawnionym do kontroli i ewaluacji projektu, w tym m.in. Beneficjentowi – Gminie Dzierzkowice przekazywania do biura LOWE wszelkich dokumentów niezbędnych do monitorowania i dokumentowania realizacji projektu, wynikających z uczestnictwa w projekcie.

5. **Uczestnik projektu nie może otrzymywać jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).** Fakt nie uczestniczenia w więcej niż jednym projekcie będzie potwierdzany przez uczestnika w formie oświadczenia zawartego w formularzu zmian. Beneficjent, w celu weryfikacji podwójnego finansowania wsparcia ma prawo dokonać weryfikacji krzyżowej z wykorzystaniem aplikacji SM EFS względem każdego uczestnika projektu, najpóźniej przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w projekcie.
6. Jedną z form dokumentowania realizacji wsparcia oraz realizacji działań informacyjnopromocyjnych może być dokumentacja fotograficzna. Uczestnicy projektu przyjmują do wiadomości, że dokumentacja ta nie narusza ich dóbr osobistych i zostanie wykorzystana wyłącznie do dokumentowania, promocji i komunikacji w ramach projektu.
7. W przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika z udziału w Projekcie na miejsce osoby zostaną zrekrutowane kolejno osoby znajdujące się na liście rezerwowej lub zostanie ogłoszony dodatkowy nabór, o ile stopień realizacji tych zajęć/kursów/warsztatów pozwoli na osiągnięcie przez uczestnika zakładanych rezultatów projektu.
8. **W przypadku niewywiązania się przez uczestnika projektu z zobowiązań wymienionych w niniejszym Regulaminie, Beneficjent i Koordynator Projektu zastrzegają sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu, czego skutkiem może być uznanie, przez Instytucję uprawnioną do kontroli ww. podmiotów w zakresie projektu, kosztów poniesionych na uczestnika projektu za niekwalifikowane w całości lub części. W zaistniałej sytuacji Beneficjent może zażądać zwrotu środków od uczestnika projektu.**
9. Ostateczna interpretacja „Regulaminu” należy do Gminy Dzierzkowice.
10. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania do końca realizacji projektu, tj. 31.12.2026 r. i może ulec zmianie w sytuacji m.in. konieczności zmiany wniosku o dofinansowanie projektu, wprowadzenia zmian do projektu, zmiany dokumentów strategicznych, programowych lub Wytycznych programowych i innych dot. wyboru i realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelszczyzny 2021-2027.
11. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać do Koordynatora Projektu.



Załączniki:

Załącznik nr 1 Powołanie oraz Regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej.

Załącznik nr 2 Formularz rekrutacyjny.

Załącznik nr 3 Klauzula Informacyjna.

Załącznik nr 4 Oświadczenie o specjalnych potrzebach w kontekście dostępności.

Załącznik nr 5 Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych – dostępu do projektu.

WÓJT
Marcin Gąsiorowski

Terpentyna, dnia 26.03.2025 r.