

Zarządzenie Nr 33/0050/2022

Wójta Gminy Dzierzkowice

z dnia 01.06.2022r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Dzierzkowice oraz na terenie placu rekreacyjnego – Obszar B.

na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Dzierzkowice oraz na terenie placu rekreacyjnym – obszar B, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

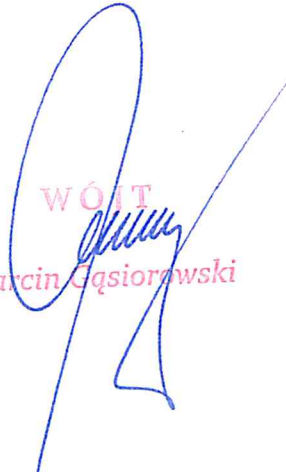
Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się P. Piotr Rzęzawa – inspektor ds. informatycznych i promocji UG Dzierzkowice.

§ 3

Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Marcin Gąsiorowski

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Gminy Dzierzkowice oraz
terenu placu rekreacyjnego – obszar B

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Dzierzkowice, obszaru przyległego do tego Urzędu oraz terenu placu rekreacyjnego – obszar B, (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz palarni lub pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej w Urzędzie.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Dzierzkowice – reprezentowana przez Wójta.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Urzędzie jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Urzędu,
- 3) ochrona mienia Gminy Dzierzkowice,
- 4) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Gminę Dzierzkowice na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera **Załączniki nr 1 do Regulaminu**.
2. Urząd Gminy posiada monitoring zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Urzędu Gminy oraz teren placu rekreacyjnego – obszar B).
3. Monitoring podlega nadzorowi realizowanemu przez P. Piotr Rzęzawa – inspektor ds. informatycznych i promocji UG Dzierzkowice.
4. Obsługę informatyczną systemu sprawuje P. Piotr Rzęzawa, który, na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dzierzkowice, ma dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b. urządzenia rejestrującego;

- c. zapisów z kamer.
- 5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu, obszaru do niego przyległego oraz rozmieszczonego w miejscowości Dzierzkowice upoważnieni są:
 - a. Wójt Gminy Dzierzkowice a w wypadku, określonym w § 5 ust. 2 również osoby (organy) tam wymienione;
 - b. Sekretarz Gminy Dzierzkowice,
 - c. Piotr Rzęzawa – inspektor ds. informatycznych i promocji UG Dzierzkowice,
 - d. inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo pracy Urzędu.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej, niż 90 dni, a następnie są kasowane.
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu stanowi **Załączniki nr 1** do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Urzędu oraz w miejscu, w którym rozpoczyna się obszar monitorowany, który został opisany w **Załączniku nr 2**.
2. Na tablicy ogłoszeń, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dzierzkowice oraz na stronie internetowej Gminy Dzierzkowice zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia: "Gmina Dzierzkowice prowadzi monitoring wizyjny, obszaru wokół budynku Urzędu Gminy Dzierzkowice oraz terenu placu rekreacyjnego – obszar B, w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Dzierzkowice. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy adresem e-mail: iod@dzierzkowice.pl. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 90 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminy Dzierzkowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej."

3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Dzierzkowice lub w przypadku jego nieobecności przez osobę upoważnioną.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy Dzierzkowice z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędy Gminy Dzierzkowice”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminy Dzierzkowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Dzierzkowice.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy Dzierzkowice oraz
terenu placu rekreacyjnego – obszar B

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Trzy kamery na elewacji budynku Urzędu Gminy, obejmujące swoim zasięgiem bramę wjazdową, parking, plac parkowy, część skrzyżowania dróg powiatowych.
2. Jedna kamera (obrotowa) znajdująca się w rejonie placu rekreacyjnego – obszaru B, która obejmuje swoim zasięgiem w/w teren, scenę plenerową oraz parking gminny.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy Dzierzkowice oraz
terenu placu rekreacyjnego – obszar B

OBSZAR MONITOROWANY



Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Dzierzkowice - reprezentowany przez Wójta (adres: 23-251 Dzierzkowice, Dzierzkowice ul. Terpentyna 1, e-mail: urządgminy@dzierzkowice.pl, tel. 81 822-10-06).

Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienie bezpieczeństwa publicznego oraz ochrony mienia Urzędu Gminy Dzierzkowice.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.

Pełną informację dotyczącą monitoringu można uzyskać w siedzibie UG Dzierzkowice oraz na stronie: <https://dzierzkowice.pl/>

Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@dzierzkowice.pl

Załącznik nr 3 do Regulaminu funkcjonowania obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Dzierżkowice oraz terenu placu rekreacyjnego – obszar B

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Dzierzkowice

[illegible]

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Gmina Dzierzkowice reprezentowana przez Wójta Gminy Dzierzkowice (adres: Terpentyna 1, 23-251 Dzierzkowice, adres e-mail: sekretariat@dzierzkowice.pl, numer telefonu: 81 822-12-96).
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: iod@dzierzkowice.pl, numer telefonu 534 883 007).
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony mienia Gminy.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
 - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Państwa dane nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, lecz w uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.